## **INSTRUKCJA**

# Dotycząca prolongaty ważności konta w CBKD

#### UWAGA: WSZYSTKIE DOKUMENTY WYMAGANE PODCZAS PROLONGATY WAŻNOŚCI KONTA SĄ PRZESYŁANE DO POLSKIEJ GRUPY GÓRNICZEJ S.A. ELEKTRONICZNIE ZA POMOCĄ APLIKACJI LDO PORTALU DOSTAWCY

Opcja "Prolongata konta" dostępna jest tylko po zalogowaniu.

UWAGA: Dostawca loguje się do systemu na login, jaki został nadany i przekazany Dostawcy w *Informacji o zakwalifikowaniu Dostawcy do Centralnej Bazy Kwalifikowanych Dostawców* (**tj. login o składni D- 00000-00**).

Po zalogowaniu ma dostęp jedynie do zakładki "Prolongata konta":

### W zakładce dostawca ma możliwość wyboru dwóch opcji: **Prolongata konta** $\rightarrow$ **Bez zmiany danych Prolongata konta** $\rightarrow$ **Modyfikacja danych**



"Bez zmiany danych" – należy wybrać jeżeli dane nie uległy zmianie

Klikamy Oświadczenie dostawcy nr 2. Podpisany druk zapisujemy w formacie PDF na swoim komputerze.



Następnie wybieramy Załącz dokument.



Po załączeniu dokumentów klikamy Prześlij



# Prolongata konta $\rightarrow$ Modyfikacja danych

Jeżeli dane uległy zmianie, Dostawca wybiera opcję Prolongata konta\_Modyfikacja danych.



Po wyborze opcji **"Modyfikacja danych"** pojawi się okno formularza zgłoszeniowego dostawcy z jego aktualnymi danymi.

Formularz ten w tym wypadku będzie nosił nazwę *Prolongata – modyfikacja danych* System dopuszcza edycję wszystkich danych oprócz numeru NIP.

*Nazwa firmy	AS		
Pełna nazwa firmy	AS		
* NIP	6441558877	REGON	
* Miasto	Katowice		: <del></del>
Kod pocztowy	44-036	Poczta	-
* Ulica	Nowa	* Nr domu / Nr lokalu	3 /
J	eśli w Twojej miejscowości nie ma nazw ulic, podaj nazwę tej niejscowości lub nazwe miejscowości w której znajduje sie porzta		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
* Kraj	Polska	×	
* E-mail	sabina.dymarczyk@coig.pl		
* Telefon	32 7574444	* Faks	32 7574444
3rupy materiałowe - wszystkie:	1423 - Piasek podsadótowy 1433 - Ashydy 185 - Produkty mieczarskie 188 - Różne produkty spożywcze		
Grupy materiałowe - wybrane:	Dodaj Usuń 021 - Drewno		
	nie załega w opłacaniu podatków zyskał przewidziane prawem zwolnienie zyskał przewidziane prawem odroczenie zyskał przewidziane prawem rozłożenie na raty załeg zyskał przewidziane prawem wstrzymanie w całości r	łych płatności wykonania decyzji organu podatkowego	
dostawcy - podmiot:	oraz		
	zyskał przewidziane prawem zwolnienie	reczenie zdrowotne i sporeczne	
	zyskał przewidziane prawem odroczenie		

Po dokonaniu edycji należy kliknąć przycisk Zatwierdź.

° - wpis obowiązkowy	
Uwaga! Proszę zapamiętać podane hasło, ponieważ umożliwi ono korzystanie w przyszłości z systemu. skomplikowane i nieudostępniane. Prawidłowe hasło musi mieć od 8 do 15 znaków, zawierać co najmniej jedną w może natomiast zawierać znaków cudzysłowia, apostrofu ani znaków: "\", "\", "\.	Dla własnego bezpieczeństwa hasło powinno być vielką literę, jedną małą, cyfrę oraz znak specjalny, nie
Zatwierdź Wyczyść wprowadzone zmiany	

Istnieje możliwość cofnięcia wprowadzonych zmian i powrotu do poprzednich wartości za pomocą przycisku *Wyczyść wprowadzone zmiany*.

Po kliknięciu zatwierdź przechodzimy do okna Prolongata konta, gdzie kolejno wykonujemy następujące kroki:

*Wydrukuj Oświadczenie dostawcy wzór nr1*. Drukujemy. Podpisany druk zapisujemy w formacie pdf na swoim komputerze.

Prolongata konta		
Uwagal Przesłane dokumenty muszą być podpisane przez cosoby upowaźnione:  1) W przypadku spółki prawa handlowego dokumenty podpisuje osoba uprawniona do reprezentacji podmiotu zgodnie z zapisami w KRS, 2) W przypadku spółki prwiatenia kdokumenty podpisuje osoba uprawniona zgodnie z zapisami w umowie spółki, 3) W przypadku prowadzenia kdokumenty podpisuje dokumenty podpisuje osoba uprawniona ti, wieściciel firmy Jeśli dokumenty podpisuje inna osoba należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo.		
Wydrukuj Oświadczenie dostawcy - wzór nr 1 W tym kroku należy wydrukować Oświadczenie dostawcy - wzór nr 1.		

*Wydrukuj formularz*. Drukujemy. Podpisany druk zapisujemy w formacie pdf na swoim komputerze.

Prolongata konta



#### Załącz dokumenty

Uwagał Przesłane dokumenty muszą być podu 1) W przypadku spółk prawa handloweg 2) W przypadku spółk cywilnej dokumenty 3) W przypadku prowadzenia jednoosobo Jeśl dokumenty podpisuje inna osoba należy d	islane przez osoby upoważnione! o dokumenty podłujuje osoba uprawniona do reprezentacji podmiotu zgodnie z zapisami w KRS, podpisuje osoba uprawniona zgodnie z zapisami w umowie spółki, w d zakłalnicki pospodraczej dokumenty podpisuje osoba uprawniona tj. właścicieł firmy ołączyć właściwe pełnomocnictwo.	
Wydrukuj Oświadczenie dostawcy - wzór nr 1	W tym kroku należy wydrukować Oświadczenie dostawcy - wzór nr 1.	
$\downarrow$		
Wydrukuj formularz	W tym kroku należy wydrukować Formularz rejestracyjny.	
$\downarrow$		
Załącz dokumenty	W tym kroku należy załączyć wymagane dokumenty.	

Nowy dokument				
Typ dokumentu:			~	
Plik:	Przeglądaj			
Uwaga! M	laksymalny rozmiar wysyłanego pliku wynosi 10 M	IB.		
Data wystawienia dok.:				
Prz	eślij			
		Data		
Typ dokumentu	Plik	wystawienia dok.	Status	Operacja
ormularz rejestracyjny	Formularz rejestracyjny.pdf	01.02.2016	Zatwierdzony	
	Formularz rejestracyjny.pdf	24.02.2016	Nowy	Usuń
świadczenie dostawcy wzór nr 1	Oświadczenie dostawcy wzór nr 1.pdf	02.02.2016	Zatwierdzony	

Na *Liście wymaganych dokumentów* system pokazuje dokumenty przesłane już wcześniej o statusie *Zatwierdzony*. UWAGA: tylko jeżeli rejestracja przebiegła w wersji z dołączaniem dokumentów w portalu LDO.

W przypadku dostawcy, który rejestrował się na starych zasadach pojawi się okno, gdzie należy dołączyć i przesłać wszystkie wymagane dokumenty.

- Dokument KRS, lub Wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- Oświadczenie dostawcy wzór nr 1.
- Dokument NIP (jeśli KRS nie posiada NIP-u i pole zostało niezaznaczone).
- Dokument REGON (jeśli KRS nie posiada REGON-u i pole zostało niezaznaczone).

•	Formularz	rejestra	acyjny.
---	-----------	----------	---------

nowy dokument			1
Typ dokumentu:	Przeglądaj	<b>v</b>	
Data wystawienia dok.:	oomiar wysynanego pino wynosi	10 WB.	
Typ dokumentu	Plik	Data wystawienia Statu: dok.	s Operacja
Formularz rejestracyjny	brak		
Dświadczenie dostawcy wzór nr 1	brak		
Dokument KRS	brak		
Vpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności pospodarczej	brak		
Dokument NIP	brak		
			E

Dokumenty dowiązane podczas modyfikacji danych otrzymują status Nowy.

Prolongata konta	
Uwagai Przesłane dokumenty muszą być podo 1) W przypadłu spółek przwa handlowego 2) W przypadłu prów adpółi cywinej dokumenty 3) W przypadłu prowadzenia jednosobe- Jeśś dokumenty podpisuje inno osoba należy d	isane przez osoby upowaźnione: dokumenty podpisuje osoba uprawniona do reprezentacji podmotu zgodnie z zapisami w KRS, podpunje osoba uprawniona zgodnie z zapisami w umovie spółki wej dzbiałuności pospodarczej dokumenty podpisuje osoba uprawniona tj. właściciel firmy ołączyć właściwe pełnomocnictwo.
Wydrukuj Oświadczenie dostawcy - wzór nr 1	W tym kroku należy wydrukować Oświadczenie dostawcy - wzór nr 1.
$\downarrow$	
Wydrukuj formularz	W tym kroku należy wydrukować Formularz rejestracyjny.
$\downarrow$	
Załącz dokumenty	W tym kroku należy załączyć wymagane dokumenty.
$\downarrow$	
Prześlij	W tym kroku należy przedłużyć wszność konta. Po naciśnięcu "Prześlij" zgłoszenie zostanie przekazane do weryfikacji. Aż do momentu akceptacji przedłużenia wszności konta korzystanie z niego nie będzie mozliwe.

Po załączeniu wszystkich dokumentów należy kliknąć przycisk Prześlij.