

INSTRUKCJA REJESTRACJA DO CBKD

UWAGA: WSZYSTKIE DOKUMENTY WYMAGANE PODCZAS REJESTRACJI SĄ PRZESYŁANE DO POLSKIEJ GRUPY GÓRNICZEJ S.A.

ELEKTRONICZNIE ZA POMOCĄ APLIKACJI LDO PORTAL DOSTAWCY.

W celu rejestracji należy na stronie LDO Portal Dostawcy wybrać panel ” *Centralna Baza Kwalifikowanych Dostawców (CBKD) – rejestracja prolongata ważności konta oraz instrukcje*” kliknąć „*Formularz rejestracyjny*”

The screenshot displays the LDO Portal Dostawcy interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Logowanie', 'Informacja dla dostawców', 'Portal Dostawcy - Wymagania techniczne', 'Centralna Baza Kwalifikowanych Dostawców (CBKD) - rejestracja, prolongata ważności konta oraz instrukcje', 'Aukcje spotowe - informacje, uregulowania, dokumenty', 'Portal aukcji niepublicznych', 'Zamówienia elektroniczne i dowody dostaw', 'Składy konsygnacyjne', and 'Kontakt'. The main content area is titled 'Centralna Baza Kwalifikowanych Dostawców' and contains a warning: 'UWAGA: OD DNIA 16 STYCZNIA 2017R WSZYSTKIE DOKUMENTY WYMAGANE PODCZAS REJESTRACJI ORAZ PROLONGATY WAŻNOŚCI KONTA SĄ PRZESYŁANE DO POLSKIEJ GRUPY GÓRNICZEJ S.A. ELEKTRONICZNIE ZA POMOCĄ APLIKACJI LDO PORTAL DOSTAWCY'. Below this, there is a green arrow pointing to a link labeled 'FORMULARZ REJESTRACYJNY'. Other links include 'Rejestracja do CBKD - INSTRUKCJA', 'Prolongata statusu Kwalifikowanego Dostawcy', 'Prolongata ważności konta w CBKD - INSTRUKCJA', and 'Obsługa zgłoszenia zwróconego do uzupełnienia - INSTRUKCJA'. A footer note says 'Szczegółowe informacje pod nr telefonu'.

Po kliknięciu pojawi się formularz, w którym należy wypełnić wszystkie pola oznaczone ‘*’

Rejestracja - Centralna Baza Kwalifikowanych Dostawców

The registration form contains the following fields:

- * Nazwa firmy
- * Pełna nazwa firmy
- * NIP
- * Miasto
- * Kod pocztowy
- * Ulica
- * Kraj (dropdown menu, currently showing 'Polska')
- * E-mail
- * Telefon
- REGION
- Pocztą
- * Nr domu / Nr lokalu
- * Faks

Below the 'Ulica' field, there is a note: 'Jeśli w Twojej miejscowości nie ma nazw ulic, podaj nazwę tej miejscowości lub nazwę miejscowości w której znajduje się poczta.'

Grupy materiałowe wybieramy przez zaznaczenie grupy i kliknięcie „Dodaj”.

Rejestracja - Centralna Baza Kwalifikowanych Dostawców

* Nazwa firmy

* Pełna nazwa firmy

* NIP

* Miasto

* Kod pocztowy

* Ulica

Jeśli w Twojej miejscowości nie ma nazw ulic, podaj nazwę tej miejscowości lub nazwę miejscowości w której znajduje się poczta.

* Kraj

* E-mail

* Telefon

REGION

Poczta

* Nr domu / Nr lokalu /

* Faks

Grupy materiałowe - wszystkie:

- 010 - Produkty rolnictwa, ogrodnictwa, łowiectwa i usług pokrewnych
- 011 - Rośliny uprawne, produkty warzywnictwa i ogrodnictwa
- 021 - Drewno
- 021-1 - Drewno kopalniane
- 024 - Produkty leśnictwa
- 103 - Produkty pochodne węgla
- 131-1 - Magnetytowy obciążnik, ciężkiej
- 140 - Produkty wydobywcze, kopalne i inne podobne produkty

* Grupy materiałowe - wybrane:

W następnej kolejności należy wypełnić pola , wg dokumentu *Oświadczenie Dostawcy – wzór nr 1*.

Oba pola stanowią listę WIELOKROTNEGO wyboru.

Wybór poszczególnych opcji będzie widoczny (wpisany) na formularzu dokumentu „Oświadczenie Dostawcy – wzór nr 1”.

* Oświadczenie dostawcy - podmiot:

nie zalega w opłaceniu podatków

zyskał przewidziane prawem zwolnienie

zyskał przewidziane prawem odroczenie

zyskał przewidziane prawem rozłożenie na raty zaległych płatności

zyskał przewidziane prawem wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego

oraz

nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne

zyskał przewidziane prawem zwolnienie

zyskał przewidziane prawem odroczenie

zyskał przewidziane prawem rozłożenie na raty zaległych płatności

zyskał przewidziane prawem wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego

Następnie należy wpisać hasła zgodnie z instrukcją zaznaczoną symbolem UWAGA. Wpisać tekst z obrazka oraz zapoznać się zaznaczyć opcję „Zapoznałem się z zasadami rejestracji do CBKD”

* Hasło * Powtórz hasło

Wpisz tekst z obrazka 6DD49

Zapoznałem się z [zasadami rejestracji do CBKD](#)

Zarejestruj także w Portalu Aukcyjnym

* Hasło do licytacji * Powtórz hasło do licytacji

* - wpis obowiązkowy

 Uwaga! Proszę zapamiętać podane hasło, ponieważ umożliwi ono korzystanie w przyszłości z systemu. Dla własnego bezpieczeństwa hasło powinno być skomplikowane i niedostępne. Prawidłowe hasło musi mieć od 8 do 15 znaków, zawierać co najmniej jedną wielką literę, jedną małą, cyfrę oraz znak specjalny, nie może natomiast zawierać znaków cudzoalfabetycznych, apostrofu ani znaków: !, @, #, \$.

Po wypełnieniu formularza klikamy przycisk **Zatwierdź**.
Przycisk **Wyczyść** kasuje wszystkie wprowadzone w formularzu dane.

Następnie należy postępować zgodnie z informacjami pojawiającymi się na ekranie.

Po kliknięciu **Zatwierdź** pojawi się okno prezentowane poniżej, gdzie należy kliknąć **Wydrukuj Oświadczenie dostawcy wzór nr 1**

Rejestracja - potwierdzenie

Dane zostały zapisane. By dokończyć rejestrację należy jeszcze przejść przez poniższe kroki:



Uwaga! Przesłane dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione:

- 1) W przypadku spółek prawa handlowego dokumenty podpisuje osoba uprawniona do reprezentacji podmiotu zgodnie z zapisami w KRS,
 - 2) W przypadku spółki cywilnej dokumenty podpisuje osoba uprawniona zgodnie z zapisami w umowie spółki,
 - 3) W przypadku prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej dokumenty podpisuje osoba uprawniona tj. właściciel firmy
- Jeśli dokumenty podpisuje inna osoba należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo.

W tym kroku należy wydrukować Oświadczenie dostawcy - wzór nr 1.

W nowym oknie ukaże się dokument z opcjami zaznaczonymi wcześniej w formularzu, Dokument należy wydrukować i podpisać.

Miejscowość: Katowice

Data: 03.02.2016r.

Pełna nazwa i adres siedziby Dostawcy:
Dostawca testowy
ul. Katowicka 1
40-065 Katowice

OŚWIADCZENIE DOSTAWCY

Niżej podpisani, uprawnieni do reprezentowania Dostawcy oświadczamy, iż podmiot ten:

- 1) nie zalega w opłacaniu podatków,
- 2) nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,

W przypadku zaistnienia okoliczności powodujących dezaktualizację danych zawartych w formularzu rejestracyjnym lub złożonych oświadczeniach względnie dokumentów, zobowiązujemy się do niezwłocznego dostarczenia aktualnych oświadczeń i dokumentów do siedziby Zamawiającego, zgodnie z "Zasadami rejestracji i kwalifikacji Dostawców do Centralnej Bazy Kwalifikowanych Dostawców PGG, dostępnymi w internetowym „Portal Dostawcy PGG”.

Następny krok: **Wydrukuj formularz**. Dokument należy wydrukować i podpisać.

Rejestracja - potwierdzenie

Dane zostały zapisane. By dokończyć rejestrację należy jeszcze przejść przez poniższe kroki:

Uwaga! Przesłane dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione:



- 1) W przypadku spółek prawa handlowego dokumenty podpisuje osoba uprawniona do reprezentacji podmiotu zgodnie z zapisami w KRS,
 - 2) W przypadku spółki cywilnej dokumenty podpisuje osoba uprawniona zgodnie z zapisami w umowie spółki,
 - 3) W przypadku prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej dokumenty podpisuje osoba uprawniona tj. właściciel firmy
- Jeśli dokumenty podpisuje inna osoba należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo.

Wydrukuj Oświadczenie dostawcy - wzór nr 1

W tym kroku należy wydrukować Oświadczenie dostawcy - wzór nr 1.



Wydrukuj formularz

W tym kroku należy wydrukować Formularz rejestracyjny.

CENTRALNA BAZA KWALIFIKOWANYCH DOSTAWCÓW POLSKIEJ GRUPY GÓRNICZEJ

Data i godzina rejestracji: 03.02.2016 07:28:42

FORMULARZ REJESTRACYJNY

Dane rejestracyjne Dostawcy:

Nazwa firmy:	"TEST"
Pełna nazwa firmy:	Dostawca testowy
NIP:	6781753620
REGON:	
Miasto:	Katowice
Kod pocztowy:	40-065
Poczta:	
Ulica:	Katowicka
Nr domu:	1
Nr lokalu:	
Email:	xxxxxxxxxxxxxxxx@coig.pl
Telefon:	327574444
Faks:	7574444
Kraj:	Polska
Grupy materiałowe:	010 - Produkty rolnictwa, ogrodnictwa, łowiectwa i usług pokrewnych
	011 - Rośliny uprawne, produkty warzywnictwa i ogrodnictwa
	021 - Drewno

Kolejnym krokiem jest dołączenie dokumentów przycisk **Załącz dokumenty**.
Dokumenty, które Dostawca będzie przysyłać muszą być podpisane i zapisane w formacie pdf. na komputerze Dostawcy.

Rejestracja - potwierdzenie

Dane zostały zapisane. By dokończyć rejestrację należy jeszcze przejść przez poniższe kroki:

Uwaga! Przesłane dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione:

- 1) W przypadku spółek prawa handlowego dokumenty podpisuje osoba uprawniona do reprezentacji podmiotu zgodnie z zapisami w KRS,
- 2) W przypadku spółki cywilnej dokumenty podpisuje osoba uprawniona zgodnie z zapisami w umowie spółki,
- 3) W przypadku prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej dokumenty podpisuje osoba uprawniona tj. właściciel firmy

Jeśli dokumenty podpisuje inna osoba należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo.

Wydrukuj Oświadczenie dostawcy - wzór nr 1 W tym kroku należy wydrukować Oświadczenie dostawcy - wzór nr 1.

↓

Wydrukuj formularz W tym kroku należy wydrukować Formularz rejestracyjny.

↓

Załącz dokumenty W tym kroku należy załączyć wymagane dokumenty.

Po kliknięciu przycisku otworzy się okno **Lista wymaganych dokumentów**.
Tutaj wybieramy z listy typ dokumentu, który chcemy przesłać.
 Za pomocą przycisku Przeglądaj wyszukujemy na swoim komputerze wybrany dokument.

Typ dokumentu	Plik	Data wystawienia dok.	Status	Operacja
Formularz rejestracyjny	brak			
Oświadczenie dostawcy wzór nr 1	brak			
Dokument KRS	brak			
Wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej	brak			
Dokument NIP	brak			

Następnie należy wprowadzić datę wystawienia dokumentu i kliknąć przycisk **Prześlij**

Nowy dokument

Typ dokumentu: Wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej ▾

Plik: Wpis do centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej.pdf

Uwaga! Maksymalny rozmiar wysłanego pliku wynosi 10 MB.

Data wystawienia dok.: 2016-02-03

UWAGA:

W przypadku wyboru typu dokumentu *Dokument KRS* pojawiają się dwa dodatkowe pola do zaznaczenia: *KRS Zawiera NIP* oraz *KRS Zawiera REGON*:

Nowy dokument

Typ dokumentu: Dokument KRS ▾

Plik: Nie wybrano pliku.

Uwaga! Maksymalny rozmiar wysłanego pliku wynosi 10 MB.

Data wystawienia dok.:

Zawiera NIP:

Zawiera REGON:

W przypadku niezaznaczenia pola *KRS Zawiera NIP* konieczne jest załączenie osobnego dokumentu o typie *Dokument NIP*. Analogicznie będzie w przypadku niezaznaczenia pola *KRS Zawiera REGON* – dostawca będzie musiał dołączyć osobny dokument o typie *Dokument REGON*.

Do pomyślnego zakończenia rejestracji konieczne jest załączenie wszystkich **wymaganych** dokumentów.

W czasie załączania dokumentów system będzie weryfikował ważność załączanych dokumentów.

Formatka z załączonymi plikami wygląda jak na zrzucie poniżej:

Lista wymaganych dokumentów

Nowy dokument

Typ dokumentu:

Plik:

Uwaga! Maksymalny rozmiar wysłanego pliku wynosi 10 MB.

Data wystawienia dok.:

Typ dokumentu	Plik	Data wystawienia dok.	Status	Operacja
Formularz rejestracyjny	Formularz rejestracyjny.pdf	20.05.2016	Nowy	<input type="button" value="Usuń"/>
Oświadczenie dostawcy wzór nr 1	Oświadczenie dostawcy wzór nr 1.pdf	20.05.2016	Nowy	<input type="button" value="Usuń"/>
Dokument KRS	Dokument KRS.pdf	20.05.2016	Nowy	<input type="button" value="Usuń"/>

Po załączeniu wszystkich dokumentów, w celu ukończenia rejestracji, należy kliknąć przycisk **Zakończ rejestrację**.

Rejestracja - potwierdzenie

Dane zostały zapisane. By dokończyć rejestrację należy jeszcze przejść przez poniższe kroki:

Uwaga! Przesłane dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione:
1) W przypadku spółek prawa handlowego dokumenty podpisuje osoba uprawniona do reprezentacji podmiotu zgodnie z zapisami w KRS;
2) W przypadku spółki cywilnej dokumenty podpisuje osoba uprawniona zgodnie z zapisami w umowie spółki;
3) W przypadku prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej dokumenty podpisuje osoba uprawniona tj. właściciel firmy.
Jeśli dokumenty podpisuje inna osoba należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo.

Wydrukuj Oświadczenie dostawcy - wzór nr 1 W tym kroku należy wydrukować Oświadczenie dostawcy - wzór nr 1.

Wydrukuj formularz W tym kroku należy wydrukować Formularz rejestracyjny.

Załącz dokumenty W tym kroku należy załączyć wymagane dokumenty.

Zakończ rejestrację W tym kroku należy zakończyć rejestrację. Po naciśnięciu "Zakończ rejestrację" formularz rejestracyjny wraz z załączonymi dokumentami zostanie wysłany. Nie będzie można wprowadzać żadnych zmian.

W tym momencie system sprawdzi, czy zostały załączone wszystkie wymagane dokumenty. Jeśli nie, wyświetli się odpowiedni komunikat (informacja o tym, jakiego dokumentu brakuje).

Rejestracja - potwierdzenie

Dane zostały zapisane. By dokończyć rejestrację należy jeszcze przejść przez poniższe kroki:

Uwaga! Przesłane dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione:
1) W przypadku spółek prawa handlowego dokumenty podpisuje osoba uprawniona do reprezentacji podmiotu zgodnie z zapisami w KRS;
2) W przypadku spółki cywilnej dokumenty podpisuje osoba uprawniona zgodnie z zapisami w umowie spółki;
3) W przypadku prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej dokumenty podpisuje osoba uprawniona tj. właściciel firmy.
Jeśli dokumenty podpisuje inna osoba należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo.

Komunikat ze strony sieci Web
Błąd: Nie dołączono dokumentu z NIP-em

Wydrukuj Oświadczenie dostawcy - wzór nr 1 W tym kroku należy wydrukować Oświadczenie dostawcy - wzór nr 1.

Wydrukuj formularz W tym kroku należy wydrukować Formularz rejestracyjny.

Załącz dokumenty W tym kroku należy załączyć wymagane dokumenty.

Zakończ rejestrację W tym kroku należy zakończyć rejestrację. Po naciśnięciu "Zakończ rejestrację" formularz rejestracyjny wraz z załączonymi dokumentami zostanie wysłany. Nie będzie można wprowadzać żadnych zmian.

Proszę czekać...

Komunikat wyświetla się również w czerwonym polu na głównej stronie portalu.

Użytkownik: ANONIMOWY

POLSKA GRUPA GÓRNICZA

LDO PORTAL DOSTAWCY

Błąd: Nie wszystkie wymagane dokumenty zostały dołączone. Wpisz do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Dokument KRS

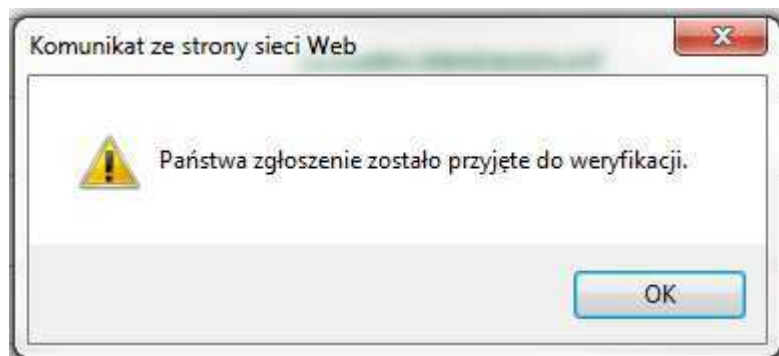
Rejestracja - potwierdzenie

Dane zostały zapisane. By dokończyć rejestrację należy jeszcze przejść przez poniższe kroki:

Uwaga! Przesłane dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione:
1) W przypadku spółek prawa handlowego dokumenty podpisuje osoba uprawniona do reprezentacji podmiotu zgodnie z zapisami w KRS;
2) W przypadku spółki cywilnej dokumenty podpisuje osoba uprawniona zgodnie z zapisami w umowie spółki;
3) W przypadku prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej dokumenty podpisuje osoba uprawniona tj. właściciel firmy.
Jeśli dokumenty podpisuje inna osoba należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo.

Wydrukuj Oświadczenie dostawcy - wzór nr 1 W tym kroku należy wydrukować Oświadczenie dostawcy - wzór nr 1.

Jeśli dołączono komplet dokumentów, rejestracja zakończy się, nie będzie możliwości usunięcia, ani dodania kolejnych plików, wyświetli się komunikat



Zgłoszenie będzie widoczne u Administratora CBKD Polskiej Grupy Górniczej S.A.

Weryfikacja dokumentów przez Administratora CBKD

W przypadku wystąpienia niezgodności w przesłanych dokumentach zostanie wysłany na adres e-mail podany w Formularzu zgłoszeniowym informacja. Przykład poniżej.

Szanowni Państwo,
Rozpoczęliśmy Państwo procedurę rejestracji do Centralnej Bazy Kwalifikowanych Dostawców Polskiej Grupy Górniczej /prolongatę statusu Kwalifikowanego Dostawcy.
Informujemy, iż w trakcie podjętego procesu wystąpiły następujące problemy:

Proszę o ponowne przesłanie prawidłowego dokumentu
Wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

Szczegółowe informacje dotyczące procedury rejestracji do CBKD oraz prawa i obowiązki Kwalifikowanego Dostawcy zawarte są w ZASADACH FUNKCJONOWANIA CENTRALNEJ BAZY KWALIFIKOWANYCH DOSTAWCÓW. (CBKD na stronie: https://dostawca-pgg.coig.biz/dokKW/ZASADY_FUNKCJONOWANIA_CBKD.pdf)

Lista poprawnych dokumentów:

1. Oświadczenie dostawcy wzór nr 1
2. Dokument NIP
3. Formularz rejestracyjny
4. Dokument REGON

Lista niepoprawnych dokumentów:

1. Wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

Link z adresem strony, na której można poprawić dokumenty:

https://dostawca-pgg.coig.biz/przeslijPliki.php?ktt_id=c10cd9445121e4ed6ad0ab47cdde2882

Centralna Baza Kwalifikowanych Dostawców jest istotnym elementem doraźnych procedur zakupowych realizowanych z zastosowaniem trybu aukcji spotowej.
Warunkiem koniecznym udziału w ww. procedurach jest posiadanie przez Dostawcę aktywnego konta w CBKD. Dostawca posiadający status Kwalifikowanego Dostawcy otrzymuje powiadomienia na wskazany w procesie rejestracji adres e-mail o opublikowaniu ogłoszeń dotyczących zakupów doraźnych w trybie aukcji spotowej.

Osoby do kontaktu:

Po kliknięciu na link z adresem do poprawy dokumentów przechodzimy do okna

Lista wymaganych dokumentów, gdzie dokument ma status Odrzucony.

Lista wymaganych dokumentów

Nowy dokument

Typ dokumentu:

Plik:

Uwaga! Maksymalny rozmiar wysłanego pliku wynosi 10 MB.

Data wystawienia dok.:

Typ dokumentu	Plik	Data wystawienia dok.	Status	Operacja
Formularz rejestracyjny	Formularz rejestracyjny.pdf	20.05.2016	Nowy	<input type="button" value="Usuń"/>
Oświadczenie dostawcy wzór nr 1	Oświadczenie dostawcy wzór nr 1.pdf	20.05.2016	Nowy	<input type="button" value="Usuń"/>
Wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej	Wpis do centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej.pdf	20.05.2016	Odrzucony	<input type="button" value="Usuń"/>
Dokument NIP	Dokument NIP.pdf	20.05.2016	Nowy	<input type="button" value="Usuń"/>
Dokument REGON	Dokument REGON.pdf	20.05.2016	Nowy	<input type="button" value="Usuń"/>

Dokument odrzucony należy usunąć i dołączyć ponownie prawidłowy, a następnie kliknąć przycisk **Zakończ rejestrację**.

Lista wymaganych dokumentów

Nowy dokument

Typ dokumentu:

Plik:

Uwaga! Maksymalny rozmiar wysłanego pliku wynosi 10 MB.

Data wystawienia dok.:

Typ dokumentu	Plik	Data wystawienia dok.	Status	Operacja
Formularz rejestracyjny	Formularz rejestracyjny.pdf	20.05.2016	Nowy	<input type="button" value="Usuń"/>
Oświadczenie dostawcy wzór nr 1	Oświadczenie dostawcy wzór nr 1.pdf	20.05.2016	Nowy	<input type="button" value="Usuń"/>
Wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej	Wpis do centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej.pdf	20.05.2016	Nowy	<input type="button" value="Usuń"/>
Dokument NIP	Dokument NIP.pdf	20.05.2016	Nowy	<input type="button" value="Usuń"/>
Dokument REGON	Dokument REGON.pdf	20.05.2016	Nowy	<input type="button" value="Usuń"/>