

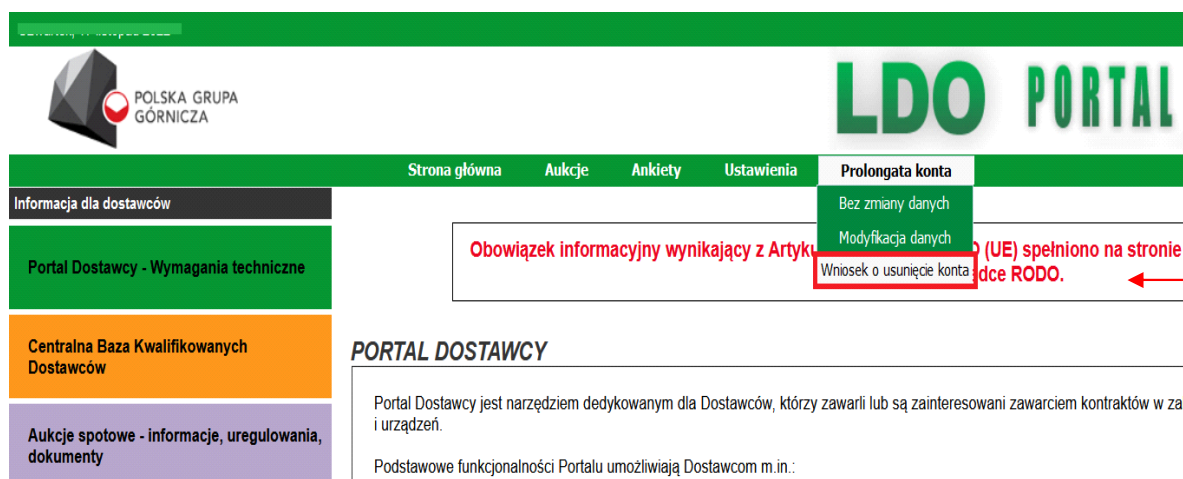
Instrukcja

LDO_Wniosek o usunięcie konta

W celu umożliwienia Dostawcy złożenia formalnego wniosku o usunięcie konta z CBKD w Portalu Dostawcy została dodana nowa pozycja menu w zakładce „Prolongata konta” o nazwie „Wniosek o usunięcie konta”.


Nowa pozycja w menu widoczna jest tylko i wyłącznie po zalogowaniu się Dostawcy w Portalu LDO na konto zarejestrowanego dostawcy CBKD (*login o składni D-xxxx-xx*)

Po kliknięciu w nową pozycję menu pojawi się formatka o nazwie „Wniosek o usunięcie konta”. Formatka ta działa analogicznie jak formatka „Prolongata konta”.



The screenshot shows the LDO PORTAL interface. The top navigation bar includes 'Strona główna', 'Aukcje', 'Ankiety', 'Ustawienia', and 'Prolongata konta'. The 'Prolongata konta' dropdown menu is open, showing 'Bez zmiany danych', 'Modyfikacja danych', and 'Wniosek o usunięcie konta'. A red box highlights the 'Wniosek o usunięcie konta' option. A red arrow points from the text above to this option. A red text box on the right side of the screenshot reads: 'Obowiązek informacyjny wynikający z Artykułu 17(1) (UE) spełniono na stronie dce RODO.' Another red arrow points from this text to the 'Wniosek o usunięcie konta' option.

W pierwszym kroku konieczne jest pobranie formularza wniosku o usunięcie konta



The screenshot shows the 'Wniosek o usunięcie konta w CBKD' form in the LDO PORTAL DOSTAWCY interface. The form title is 'Wniosek o usunięcie konta w CBKD'. Below the title, there are three numbered instructions: 1) Wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione; 2) W przypadku spółek prawa handlowego wniosek podpisuje osoba uprawniona do reprezentacji podmiotu zgodnie z zapisami w KRS; 3) W przypadku spółki cywilnej wniosek podpisuje osoba uprawniona zgodnie z zapisami w umowie spółki. Below the instructions, there is a yellow button labeled 'Wydrukuj wniosek o usunięcie konta'. A red arrow points from the text above to this button. A note below the button says: 'W tym kroku należy wydrukować Wniosek o usunięcie konta.'

Następnie pobrany wniosek, podpisany przez osobę upoważnioną ze strony Dostawcy, Wnioskujący dodaje w aplikacji za pomocą funkcji Załącz dokumenty.

Wniosek o usunięcie konta w CBKD



Uwaga! Przesłany wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione:

- 1) W przypadku spółek prawa handlowego wniosek podpisuje osoba uprawniona do reprezentacji podmiotu zgodnie z zapisami w KRS,
 - 2) W przypadku spółki cywilnej wniosek podpisuje osoba uprawniona zgodnie z zapisami w umowie spółki,
 - 3) W przypadku prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej wniosek podpisuje osoba uprawniona tj. właściciel firmy
- Jeśli wniosek podpisuje inna osoba należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo.

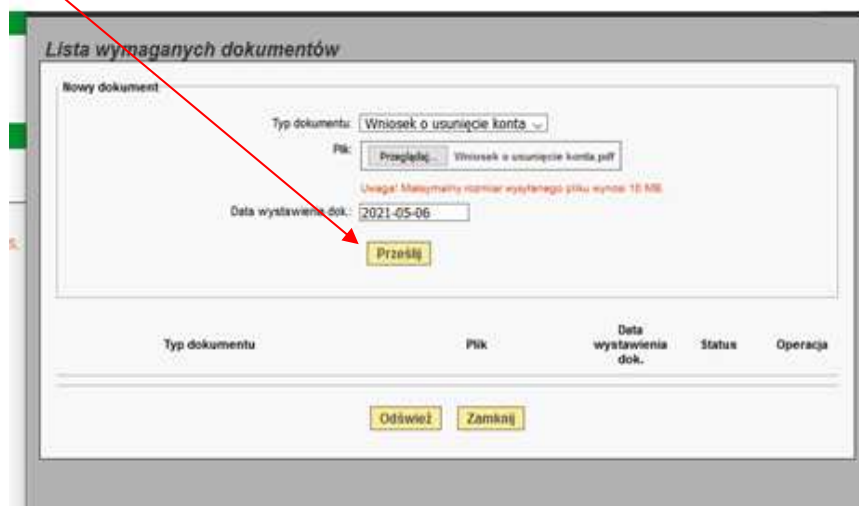
Wydrukuj wniosek o usunięcie konta

W tym kroku należy wydrukować Wniosek o usunięcie konta.

Załącz dokumenty

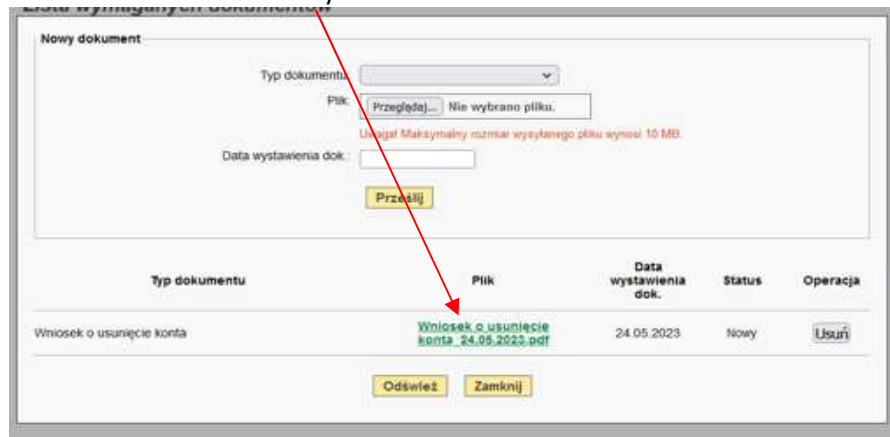
W tym kroku należy załączyć wymagane dokumenty.

i używa PRZEŚLIJ



Typ dokumentu	Plik	Data wystawienia dok.	Status	Operacja
---------------	------	-----------------------	--------	----------

Dokument zostanie dodany .



Typ dokumentu	Plik	Data wystawienia dok.	Status	Operacja
Wniosek o usunięcie konta	Wniosek o usunięcie konta_24.05.2023.pdf	24.05.2023	Nowy	Usuń

Po użyciu Zamknij wyświetli się poniższe okno

Po użyciu **Prześlij** wyświetli się odpowiedni komunikat informujący o pomyślnym przesłaniu wniosku

Wniosek o usunięcie konta w CBKD



Uwaga! Przesłany wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione:

- 1) W przypadku spółek prawa handlowego wniosek podpisuje osoba uprawniona do reprezentacji podmiotu zgodnie z zapisami w KRS,
 - 2) W przypadku spółki cywilnej wniosek podpisuje osoba uprawniona zgodnie z zapisami w umowie spółki,
 - 3) W przypadku prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej wniosek podpisuje osoba uprawniona tj. właściciel firmy
- Jeśli wniosek podpisuje inna osoba należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo.

Wydrukuj wniosek o usunięcie konta

W tym kroku należy wydrukować Wniosek o usunięcie konta.



Załącz dokumenty

W tym kroku należy załączyć wymagane dokumenty.



Prześlij

W tym kroku należy przesłać wniosek o usunięcie konta. Po naciśnięciu "Prześlij" wniosek zostanie przesłany do weryfikacji.

[Strona główna](#)

[Aukcje](#)

[Ankiety](#)

[Ustawienia](#)

[Prolongata konta](#)

Państwa wniosek został przesłany do weryfikacji. Konto zostało zablokowane.

Wniosek o usunięcie konta w CBKD



Uwaga! Przesłany wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione:

- 1) W przypadku spółek prawa handlowego wniosek podpisuje osoba uprawniona do reprezentacji podmiotu zgodnie z zapisami w KRS,
 - 2) W przypadku spółki cywilnej wniosek podpisuje osoba uprawniona zgodnie z zapisami w umowie spółki,
 - 3) W przypadku prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej wniosek podpisuje osoba uprawniona tj. właściciel firmy
- Jeśli wniosek podpisuje inna osoba należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo.

Na tym etapie status konta Dostawcy w CBKD zmieni się na „Wniosek o usunięcie konta” i nie będzie możliwości korzystania ze żadnych opcji, które były dostępne przed złożeniem wniosku.

Przesłany wniosek jest weryfikowany przez Administratora CBKD.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w dokumencie wniosku, wniosek zostanie odrzucony. Do Dostawcy wysłane zostanie powiadomienie e-mail o odrzuceniu wniosku zawierające m.in. powód odrzucenia Wniosku.

Dostawca chcąc nadal usunąć konto musi zalogować się do LDO i ponownie wydrukować i wysłać nowy dokument . *Wniosek o usunięcie konta*. Podczas składania nowego wniosku nie ma możliwości usunięcia poprzedniego dokumentu *Wniosku o usunięcie konta*.

Po usunięciu konta do Dostawcy wysłane jest Powiadomienie o usunięciu konta w CBKD.

Usunięcie konta jest nieodwracalne i skutkuje utratą możliwości udziału w aukcjach internetowych "spotowych".

Założenie nowego konta możliwe jest poprzez ponowną rejestrację podmiotu do Centralnej Bazy Kwalifikowanych Dostawców (CBKD) - tak samo jak w przypadku nowych Wykonawców.